



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำหรับลูกค้า/คู่สัญญา ของ บริษัท วานา นาวา จำกัด  
[ปรับปรุงล่าสุด: 01 มิถุนายน 2566]

บริษัท วานา นาวา จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “วานา นาวา” “เรา”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า/คู่สัญญา, ผู้ติดต่อของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอก), ผู้รับเหมา, ผู้มีแนวโน้มเป็นคู่ค้า/คู่สัญญา, ผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้ติดต่อประสานงานของคู่ค้า/คู่สัญญา, วิทยากร, ผู้ประสานงาน, ผู้ออกใบอนุญาต, ผู้รับรองใบประกาศนียบัตร, ผู้ออกใบประกาศนียบัตร, วิศวกร, ผู้ตรวจสอบระบบจากภายนอก, และพนักงานร้านค้าเช่า (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “คู่ค้า/คู่สัญญา” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับ การดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดู รายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า/คู่สัญญา (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่าง เพื่อความสะดวก

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผล ข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลการทำธุรกรรม, และข้อมูลประวัติ เป็นต้น
เราใช้ข้อมูล อย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเรา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็น และฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลง นโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

## 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของเรา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้จะได้อธิบายว่า เราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของเรา

<b>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</b> บริษัท วานา นาวา จำกัด 546/7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โทรศัพท์: 032-909-606 อีเมล: info@vananava.com	<b>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> โทรศัพท์: 032-909-606 อีเมล: info@vananava.com
---	---

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นลูกค้า/คู่สัญญาของเรา ได้แก่ ลูกค้า/คู่สัญญา, ผู้ติดต่อของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้รับจ้าง, ผู้มาติดต่อ (บุคคลภายนอก), ผู้รับเหมา, ผู้มีแนวโน้มเป็นลูกค้า/คู่สัญญา, ผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญา/ลูกค้า, ผู้ติดต่อประสานงานของลูกค้า/คู่สัญญา, วิทยากร, ผู้ประสานงาน, ผู้ออกไปอนุญาต, ผู้รับรองใบประกาศนียบัตร, ผู้ออกไปประกาศนียบัตร, วิศวกร, ผู้ตรวจสอบระบบจากภายนอก, และพนักงานร้านค้าเช่า

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/คู่สัญญา ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ลูกค้า/คู่สัญญาทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

## 2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากลูกค้า/คู่สัญญา ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ลายมือชื่อ, รูปถ่าย, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, และเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, และไลน์ไอดี เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อองค์กร, หน่วยงาน, ที่อยู่บริษัท, อีเมลบริษัท, เบอร์โทรศัพท์บริษัท, ตำแหน่ง, ประวัติการทำงาน, และอำนาจลงนาม เป็นต้น
- ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต, วันที่เข้าใช้บริการ, และจำนวนผู้เข้าใช้บริการ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย, และเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สัญญา, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ปพ.50, สำเนาพาสสปอร์ต, หนังสือรับรองบริษัท, สำเนาทะเบียนบ้าน, หนังสือจดทะเบียนบริษัท, สำเนาบัญชีธนาคาร, ภพ.20, ใบขับขี่, บัตรประจำตัวประชาชน, และทะเบียนการค้า เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น ประวัติวิทยากร, วุฒิการศึกษา, เพศ, และอายุ เป็นต้น

## 3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า/คู่สัญญาโดยตรงผ่านกระบวนการหรือช่องทาง เช่น

- เมื่อติดต่อกับลูกค้า/คู่สัญญาโดยตรง หรือผ่านไลน์เพื่อธุรกิจ (Line OA), อีเมล, และโทรศัพท์
- เมื่อได้รับข้อมูลจากลูกค้า/คู่สัญญาทั้งในรูปแบบกระดาษ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- เมื่อลูกค้า/คู่สัญญากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเอกสาร
- เมื่อเข้าถึงผ่านเว็บไซต์

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- ผู้ประสานงาน

#### 4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเรา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดกิจกรรมทางการตลาดและประชาสัมพันธ์การให้บริการ [ROP ID: VN-FB05]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำรายงานภายใน [ROP ID: VN-EN09, VN-SA16]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำธุรกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดทำหรืออนุมัติเอกสาร/สัญญา [ROP ID: VN-EXE08]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การจัดประชุม/สัมมนา [ROP ID: VN-EXE05]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับบริการ [ROP ID: VN-DMK10]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำธุรกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การตรวจสอบการดำเนินงานของลูกค้า [ROP ID: VN-EN04, VN-EN05, VN-EN06, VN-PA04]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การติดต่อและทำสัญญากับลูกค้า [ROP ID: VN-DMK17, VN-DMK22, VN-DMK24, VN-HK02, VN-EN02, VN-EN03, VN-EN11, VN-PA01, VN-PA02, VN-PA05, VN-FB01, VN-FB07, VN-RT01, VN-RT02, VN-RT03, VN-RT04, VN-SA02, VN-SA03, VN-SA04, VN-SA05, VN-SA13, VN-SA14, VN-SA15, VN-LD05, VN-LD06, VN-LD21, VN-FIN06, VN-FIN07]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>ข้อมูลการทำธุรกรรม</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การทำใบเสนอราคาหรือสัญญากับลูกค้า [ROP ID: VN-SA12]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำธุรกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ [ROP ID: VN-PA03, VN-OPR06]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การประสานงานกับลูกค้า/คู่สัญญา [ROP ID: VN-IT05, VN-IT15]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า [ROP ID: VN-SA07]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การรับรองการให้บริการ [ROP ID: VN-SA09, VN-SA10, VN-SA11]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลการทำธุรกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
จัดทำเอกสาร/ใบอนุญาตตามกฎหมาย [ROP ID: VN-LD11, VN-LD13, VN-LD15, VN-LD18, VN-LD22]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>ข้อมูลประวัติ</li> <li>เอกสารหลักฐาน</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

## 5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราและ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- บริษัทในเครือของเรา เช่น พราวกรุ๊ป, อินตามันดา ภูเก็ต, ทู อารีน่า หัวหิน ,สำนักงานใหญ่พราวกรุ๊ป เป็นต้น
- บริษัทตรวจสอบบัญชี เช่น บริษัท ยูไอซี เซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, กรมสรรพสามิต, กระทรวงพลังงาน, และเทศบาลเมือง หัวหิน เป็นต้น
- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา เช่น บริษัทคู่สัญญาจ้างช่วงซักรีดจากที่อื่น (Medmedical) เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น โดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และ การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

## 6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ณ ปัจจุบันเรายังไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ”)

## 8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเรา รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุบุลิกส์สำหรับ “VANA NAVA Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Revoke Consent) ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน



- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ [TDPG3.0-C5-20201224-1.pdf \(chula.ac.th\)](https://www.chula.ac.th/20201224-1.pdf)

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม สิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของเรา ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 01 มิถุนายน 2566 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้